

Handläggningsordning anmälan och antagning till senare del av program

Publicerad: 2023-02-21

Beslutsfattare: Agneta Sundvisson.

Ansvarig funktion: Avdelningen för Studieadministration

Handläggare: Björn Öhgren

Beslutsdatum: 2023-02-21

Giltighetstid: Tillsvidare

Senaste översyn: 2023-02-21

Sammanfattning: Dokumentet beskriver arbetsgången för anmälan till senare del av program med vilken avses möjligheten, för den som har tidigare akademiska studier och vill slutföra dessa inom något av Mittuniversitetets utbildningsprogram, att ansöka om plats på senare del av program.

Tidigare versioner: 2019/2052; 2019-10-29, reviderad 2021-09-21, reviderad 2023-02-21

Innehållsförteckning

Inledning och bakgrund.....	3
Anmälan.....	4
Handlingar för styrkande av behörighet och uppladdning av dessa	5
Behörighetsgranskning	6
Meritvärdering och urval	7
Antagningstal	7
Antagningsbesked och svarskrav	8
Etablering av antagna i Ladok	8
Reservantagning.....	9
Återbudshantering.....	9
Utbytesstudenter som ska läsa andra året av masterprogram med behov av tidiga antagningsbesked.....	9

Inledning och bakgrund

Med anmälan till senare del av program avses möjligheten, för den som har tidigare akademiska studier och vill slutföra dessa inom något av Mittuniversitetets utbildningsprogram, att ansöka om plats på senare del av program.

Den process som gäller t.o.m. VT2020 sker helt utanför NyA (antagningssystemet) via pappersanmälan som skickas per post till Antagningsfunktionen (AF). Nackdelarna med detta är att:

- det i denna process saknas stöd för prövning av avgiftsstatus samt erläggande av anmälningsavgifter för sökande med medborgarskap i länder utanför EU/EES/Schweiz,
- Mittuniversitetet i och med dataskyddsförordningens tillkomst inte längre kan se sökandes meriter i NyA med mindre än att de tidigare ansökt till Mittuniversitetet via antagning.se.
- den manuella pappershanteringen medför kopiering och skickande av fysiska ansökningshandlingar och utrymmeskrävande arkivering med onödig tidsåtgång.

Fr.o.m. anmälan till studier som ska påbörjas HT2020 flyttas processen till NyA och då erhålls maskinellt stöd för prövning av avgiftsstatus samt erläggande av anmälningsavgifter, möjlighet att se sökandes meriter från andra lärosäten samt att pappershanteringen försvinner då samtliga handlingar kommer att scannas in. Vidare blir det enklare för institutionerna att vid behov sammanställa antagningsstatistik gällande senare del av program. För de sökande medför förändringen en ökad tydlighet och rättssäkerhet.

I korthet innebär förändringen att processen för antagning till senare del av program "flyttar" till NyA. Detta innebär att anmälan, behörighetsgranskning, meritvärdering, urval, publicering av antagningsbesked och lämnande av svar görs via NyA och antagning.se och det är denna process som beskrivs nedan.

Anmälan

På miun.se finns information om anmälan till senare del av program. På sidan ges instruktioner om hur anmälan ska göras.

Anmälan görs via antagning.se i de nationella antagningsomgångarna för höst- respektive vårtermin. Sista dag för anmälan i tid anges på antagning.se.

Anmälan kan göras tidigast från och med termin 2 av utbildningen. Anmälan till senare del av termin 1 är inte möjlig.

Anmälan görs till en anmälningskod som är gemensam för alla senare del program (förkortas AKSD i forts.).

Efter att ha anmält sig till AKSD via antagning.se måste de sökande ladda upp en bilaga, som finns på miun.se, på vilken de ska ange vilket program, ort m.m. de söker. En uppladdad bilaga som saknar anmälan till AKSD kommer inte att beaktas. Det är möjligt att ange två utbildningar på bilagan. Det finns en maxgräns för hur många utbildningar man kan ha i sin anmälan på antagning.se. Om någon, som redan fyllt sin anmälan till maxgränsen, anger två utbildningar på bilagan kommer endast den på bilagan högst prioriterade utbildningen att prövas. Information om detta framgår av bilagan.

Bilagan ska laddas upp senast per sista ansökningsdag. Vid sen anmälan ska bilagan laddas upp samma dag som man gör sin sena anmälan. Om en sökande laddar upp flera bilagor är det den senast uppladdade som gäller. Om en sökande inte laddat upp bilagan enligt ovan kommer AF att avvisa anmälan med information till den sökande om att bilaga saknas.

Anmälningstiderna är:

	Anmälan i tid		Sen anmälan	
	Period 1	Period 2	Period 3	
Höstterminer:	15 mars - 15 april*	16 april - 15 maj	20 aug. - 10 sept.	
Vårterminer:	15 sept. - 15 okt.*	16 okt. - 5 nov.	10 jan. – 20 februari	

*Om 15 april/15 oktober infaller på en lördag eller en helgdag flyttas sista anmälningstid fram till närmast därpå följande vardag.

För anmälan under period 1 och 2 kommer utbildningsprogram som inte ska ha senare del-antagning att listas på sidan. Listan baseras på information från institutionerna. Eventuella anmälningar till något av dessa program kommer att avvisas av AF.

Om något/några program, vad avser period 2, inte vill ha öppet för sen anmälan/vill stänga för sen anmälan tidigare ska det meddelas till AF som då lägger till programmet till en lista över stängda program. Denna lista publiceras på miun.se. Om en sen sökande på bilagan anger något av de stängda programmen kommer anmälan att avvisas av AF.

För anmälan under period 3 gäller det omvända, dvs att AF listar de program som ska vara anmälningbara. Listan baseras på information från institutionerna. Informationsinsamlingen sker genom att AF gör ett mejlutskick i god tid innan period 3 till samordnaren för grundutbildningsfrågor på NMT samt studieadministrativ chef på HUV. Om man inte avser ha några program öppna för sen anmälan under period 3 svarar man nekande på AF:s förfrågan. Eventuella anmälningar till program som inte finns på listan kommer att avvisas av AF.

Sen anmälan efter 10 september (HT)/20 februari (VT) är inte möjlig.

Handlingar för styrkande av behörighet och uppladdning av dessa

Den sökande måste ladda upp kursplaner för de kurser hen vill åberopa som grund för behörighet. Detta gäller endast kursplaner från andra

lärosäten än Mittuniversitetet. Kursplanerna ska laddas upp senast per sista ansökningsdag. Vid sen anmälan ska de laddas upp samma dag som anmälan görs via antagning.se.

Behörighetsgranskning

AF prövar om den sökande uppfyller kraven för termin 1 för sökt program. Om den sökande inte uppfyller kraven för termin 1 gör AF den sökande obehörig.

Om den sökande uppfyller termin 1-kraven skickas ärendet per e-post till berörd institution för bedömning av behörighet till termin 2/högre.

Institutionen tar fram ansökningshandlingarna för ärendet via NyA-webben. När institutionen bedömt ärendet skickas svar via e-post till AF, följande två utfall är möjliga:

1. Den sökande är behörig/behörig med villkor till termin 2 eller högre.
2. Den sökande är inte behörig till termin 2 eller högre.

Vid utfall 1 – AF skapar en ny anmälningskod (i NyA) med data som motsvarar det programtillfälle som den sökande bedömts vara behörig till. AF byter därefter ut AKSD till den nyskapade koden med samma anmälningsdatum som för AKSD i den sökandes anmälan. Denna nyskapade anmälningskod blir aldrig anmälningsbar på antagning.se utan syns endast för den aktuella sökande på hans användarkonto. AF gör därefter den sökande behörig/behörig med villkor och genomför meritvärdering för sökalternativet.

Vid villkorad behörighet måste institutionen ange i sitt e-postsvar vilken/vilka högskolemeriter den villkorade behörigheten avser.

Vid utfall 2 - AF gör den sökande obehörig och skriver en tjänsteanteckning med information om grunden till obehörigheten (som tillhandahållits av berörd institution).

Meritvärdering och urval

Meritvärde (för behöriga som sökt i tid) tilldelas utifrån avklarade högskolepoäng per sista ansökningsdag i intervallet 1-285.

Behöriga sökande som gjort en sen anmälan placeras efter de som sökt i tid och rangordnas utifrån anmälningsdatum (s.k. SA-värde).

Student som tidigare varit registrerad på program vid Mittuniversitetet vilken saknar giltigt studieuppehåll och nu vill återuppta sina studier ska söka till senare del av program. Denna/denne sökande ges förtur till eventuella lediga studieplatser under förutsättning att:

- anmälan gjorts senast sista anmälningsdag i den aktuella antagningsomgången, och
- det program hen sökt senare del av är samma program inklusive eventuell inriktning, undervisningsform samt ort, som det program hen tidigare var registrerad på.

Antagningstal

- Antagningstal (för urval 1, 2 samt efterantagningstal) för respektive "senare del-programtillfälle" anges av institutionen via NyA-webben på samma sätt som för "vanliga" utbildningar.
- Datum för när dessa senast ska vara inrapporterade är desamma som för "vanliga" utbildningar.
- Om institutionen vid denna tidpunkt inte vet huruvida lediga platser kommer att finnas sätter man '0' som antagningstal. Detta resulterar i att alla behöriga sökande blir reservplacerade när urvalet körs.
- I efterantagningen som sker efter urval 2 kommer AF att sätta efterantagningstal '0' på sådana programtillfällen som inte fanns med i urval 1 och 2. Detta medför att sökande till dessa programtillfällen, som är behöriga, kommer att reservplaceras. Detta förfarande är nödvändigt eftersom det i efterantagningsprocessen inte alltid finns

tid att lägga in efterantagningstal, då efterantagningsurval sker löpande, ibland flera gånger i veckan.

Antagningsbesked och svarskrav

Samma datum gäller som för "vanliga" utbildningar i den aktuella antagningsomgången.

Urval 1 genomförs i NyA

- De sökande får sina antagningsbesked via sina användarkonton på antagning.se.
- De som vill behålla sin plats/reservplats tackar ja i den tid och ordning som anges på antagning.se.
- De som inte tackat ja stryks från utbildningen i urval 2.

Urval 2 genomförs i NyA

- De sökande får sina antagningsbesked via sina användarkonton på antagning.se.
- De som vill behålla sin plats/reservplats behöver INTE tacka ja efter det andra urvalet.

Efterantagningsurval genomförs löpande i NyA så länge efterantagning pågår. Det finns inga fasta datum för urvalen.

- De sökande får sina antagningsbesked via sina användarkonton på antagning.se.
- De som blir reservplacerade/antagna och vill behålla sin plats behöver INTE tacka ja.

Etablering av antagna i Ladok

Inga sökande och/eller utbildningstillfällen förs över maskinellt från NyA till Ladok.

De antagna antas manuellt i Ladok av AF. Detta görs i början av augusti (HT)/mitten av december (VT) och därefter löpande för reserv- samt efterantagna.

Reservantagning

Reservantagning (efter urval 2) görs av institutionerna via NyA-webben på samma sätt som för det "vanliga" utbudet. Det saknas systemstöd för maskinell överföring av de reservantagna från NyA till Ladok. Därför måste AF meddelas efter att reservantagning genomförts som då gör antagningen manuellt i Ladok.

Återbudshantering

- Mellan det första och andra urvalet kan de sökande själva avsäga sin plats/reservplats via sitt användarkonto på antagning.se genom att inte tacka ja
- Efter urval 2 kommer AF att spärra möjligheten för de sökande att själva lämna återbud via sitt användarkonto. Skälet är att återbud lämnade via användarkontot på antagning.se inte förs över från NyA till Ladok för dessa utbildningstillfällen.
- Återbud till plats/reservplats efter urval 2 måste därför göras via e-post till AF:s funktionsmejl.

Utbytesstudenter som ska läsa andra året av masterprogram med behov av tidiga antagningsbesked

Utbytesstudenter som ska läsa andra året av mastersprogram och har behov av tidiga antagningsbesked (för sin ansökan om uppehållstillstånd) erbjuds genom speciallösning att söka i masteromgången. Där kan antagningsbesked skickas redan fr.o.m. början av april för en hösttermin.