

Riktlinjer för webb vid Mittuniversitetet

Publicerad	2021-02-18
Beslutad av	Kicki Strandh
Ansvarig funktion	Kommunikationsavdelningen
Beslutsdatum	2021-02-18
Senast översyn	December 2020

Sammanfattning

Riktlinjerna reglerar övergripande mål, organisation, ansvarsfördelning och roller för all extern och intern webbkommunikation där webbplatsen företräder Mittuniversitetet.

Innehåll

1. Syfte	3
2. Målgrupper, intressenter och användare	3
3. Mål	4
3.1 Effektmål	4
4. Ansvar och organisation	4
4.1 Webborganisation	4
4.2 Etik och juridik	4
4.3 Roller och ansvarsfördelning.....	5
5. Struktur och innehåll	7
5.1 Design – visuell identitet	7
5.2 Domäner och namngivning	8
5.3 Öppna och stängda sidor	8
5.4 Personliga sidor	9
5.5 Språk.....	9
5.6 Tillgänglighet och säkerhet	9
5.7 Uppföljning	10
5.8 Arkivering	10
6. Relaterade dokument	10

1. Syfte

Riktlinjerna omfattar all extern och intern webbkommunikation där webbplatsen företräder Mittuniversitetet, dvs. alla webbplatser som Mittuniversitet använder, internt som externt. Syftet är att tydliggöra organisation, ansvar, roller och utgångspunkter för struktur och innehåll för webbplatsen för att säkerställa ett målinriktat, effektivt och framgångsrikt arbete med webbplatsen. Förstahandsvalet vid webbpublicering är miun.se som även ska vara ingång till andra digitala tjänster som t.ex. lärplattform, egenrapportering och rumsbokning.

2. Målgrupper, intressenter och användare

Primära målgrupper för Mittuniversitetets kommunikation via miun.se:

Campusstudenter – studenter som redan studerar på något av Mittuniversitetets campus.

Distansstudenter – studenter som studerar vid Mittuniversitetet på distans.

Nyantagna studenter – studenter som har blivit antagna som studenter vid Mittuniversitetet men som inte hunnit bli registrerade.

Potentiella studenter – både potentiella studenter och vissa av dessa personers föräldrar. En mycket stor del av de potentiella studenterna är äldre och dessa personers föräldrar ingår givetvis inte i målgruppen. För utländska studenter och exempelvis gymnasieelever spelar dock föräldrarna ofta en viktig roll i valet av universitet.

Medarbetare – Mittuniversitetets samtliga anställda.

Potentiella medarbetare – personer som skulle kunna vara intresserade av en anställning vid Mittuniversitetet.

Samarbetspartners – näringsliv, forskningsfinansiärer, skolor, kommuner, regioner och myndigheter där det redan finns en befintlig relation med Mittuniversitetet.

Potentiella samarbetspartners – näringsliv, forskningsfinansiärer, skolor, kommuner, regioner och myndigheter där det inte finns någon relation med Mittuniversitetet sedan tidigare.

Nyhetsintresserade – personer som är intresserade av att ta del av aktuell information från Mittuniversitetet, exempelvis journalister, politiker, allmänhet samt forskare från andra universitet.

2021-02-18

DNR: MIUN 2020/2667

Alumner – tidigare studenter vid Mittuniversitetet.

Forskarkollegor och andra universitet – forskare och intressenter vid andra universitet som antingen har ett samarbete med någon på Mittuniversitetet eller som är allmänt intresserade av vår verksamhet. Deras behov liknar de behov som samarbetspartners och nyhetsintresserade har.

3. Mål

Webbplatsen är en kommunikationskanal och en ingång till digitala tjänster för Mittuniversitetet och webbplatsens besökare.

- Webbplatsen ska stödja Mittuniversitetets strategi och övergripande mål.
- Besökarna ska mötas av korrekt, aktuell, vägledande och målgruppsanpassad information, liksom enhetlig struktur och layout.

3.1 Effektmål

- Ha ett resultat över benchmark i årliga användarundersökningar.
- Vara bland de fem bästa universitetssajterna på webperf.se.
- Ha värden på Siteimprove Digital Certainty Index (DCI) över benchmark.

4. Ansvar och organisation

4.1 Webborganisation

Syftet med webborganisationens utformning är att tydliggöra arbetsuppgifter, befogenheter och mandat för alla roller samt att tydliggöra fördelningen mellan strategiskt arbete och dagligt operativt arbete. Webborganisationens inriktning är att med utgångspunkt från målgruppernas behov säkerställa ett bra samarbete inom organisationen och att skapa förutsättningar för att målen för webben nås.

4.2 Etik och juridik

Mittuniversitetets webbplats ska följa god etik. Det innebär att höga krav ställs på sanningsenlighet och objektivitet.

Webbplatsen får inte innehålla politisk, religiös eller rasistisk propaganda. Länkar till dylika sidor får inte heller förekomma. Publicering av pornografiskt material är inte tillåtet. På universitetets webbplats får det inte förekomma material som strider mot gällande lagstiftning (till exempel datalagen, offentlighets-, yttrandefrihets- och

2021-02-18

DNR: MIUN 2020/2667

sekretess-lagstiftningen, dataskyddsförordningen eller upphovsrättslagen) eller som är kränkande eller stötande. Vissa undantag kan finnas om det är i undervisande syfte, dock ska det då mycket tydligt framgå att detta är syftet samt varför länkarna/materialet är publicerat.

Swedish University Computer Network (Sunet) och Mittuniversitetets etiska regler för tillåten användning av Sunet ska följas.

Mittuniversitetets resurser får inte användas som plattform för att sprida information, material eller marknadsföringsbudskap från företag, enskilda personer eller föreningar. I de fall där det sker en sanktionerad samverkan som gagnar Mittuniversitetet är det tillåtet att exponera ett företags logotyp eller namn. Det är informationslämnaren som har ansvaret för att i tveksamma fall ta reda på vad lagstiftningen säger.

4.3 Roller och ansvarsfördelning

Kommunikationsavdelningen har ett övergripande ansvar för miun.se. Det innebär ett ansvar att på miun.se utifrån de beslut som fattas implementera ändringar och utveckla ny funktionalitet, struktur och innehåll.

Alla redaktörer och publicerare ska följa EU-direktivet (2016/2102) vid publicering (se 5.6).

Här beskrivs rollerna, deras arbetsuppgifter och befogenheter.

Systemägare

Kommunikationschef är ägare av webbplatsen och har ett övergripande informations- och policyansvar för publicering.

Förvaltning, utveckling och drift

Förvaltning sker via upphandlat förvaltningsavtal. Driften sker enligt gällande system- och förvaltningsplan.

Styrgrupp

Webbplatsen ska ha en styrgrupp för prioritering av utveckling och övergripande insatser på miun.se.

Arbets- och referensgrupper

2021-02-18

DNR: MIUN 2020/2667

För det dagliga arbetet med miun.se används olika arbets- och referensgrupper som sammankallas vid behov.

Webbkoordinator

Webbkoordinator har det övergripande ansvaret för miun.se. Det innebär ansvar för utveckling och förvaltning av universitets interna och externa webbplats.

Webbkoordinator bevakar att webbplatsen uppfyller regler och riktlinjer, och ansvarar för att den övergripande informationsstrukturen följs.

Befogenheter

- Full behörighet på hela webbplatsen.

Huvudredaktör

Huvudredaktörerna är ansvariga för en större men avgränsad del av webben.

Förutom redaktörsbehörigheter är huvudredaktören även ansvarig för att övergripande design och struktur följs. Främst handlar det om personer med organisatorisk tillhörighet till kommunikationsavdelningen, men något undantag kan förekomma. Huvudredaktören ska ha avsatt tid i sin tjänst för redaktörsarbetet.

Vissa huvudredaktörer är champions. De utbildas för att ha en bättre kunskap om alla block, sidtyper och annat som rör webben och är ett stöd i redaktörsarbetet för de övriga redaktörerna.

Befogenheter

- Behörighet att redigera hela Mittuniversitetets webb.

Redaktör

Redaktören ansvarar för en tydligt avgränsad del av webben och kan redigera de sidor hen har behörighet till. För att som redaktör få nödvändiga behörigheter krävs en genomgången utbildning inom publiceringsverktyget. Redaktören ska medverka på minst ett redaktörsmöte per år, när sådana erbjuds, för att behålla sina rättigheter, samt ha avsatt tid i sin tjänst för redaktörsarbetet. För en avgränsad del av webben bör endast en redaktör finnas för att säkerställa ett tydligt ansvarstagande för kvalitet och innehåll.

2021-02-18

DNR: MIUN 2020/2667

Befogenheter

- Behörighet att redigera avgränsad del av webbplatsen och att inom denna skapa nya sidor.

Publicerare

För att tillgodose behovet av att snabbt kunna publicera och uppdatera enklare information på webben finns möjligheten att bli publicerare. För att som publicerare få nödvändiga behörigheter krävs en genomgången utbildning inom publiceringsverktyget. Det innebär en rätt att redigera en mycket begränsad del av webben. I praktiken för att kunna publicera nyheter, protokoll och dylikt. Publiceraren har inte behörighet att skapa eller ta bort sidor.

Befogenheter

- Uppdatera befintlig information och nyheter för en mindre del av miun.se.

Informationslämnare

Informationslämnarna ingår inte formellt i webborganisationen. Alla anställda på Mittuniversitetet har ett informationsansvar och är potentiella informationslämnare till webben. Alla anställda ansvarar för att redigera sin egen personliga sida.

5. Struktur och innehåll

Strukturen ska vara målgruppsanpassad, dvs. utgå från målgruppernas behov. Den fastställs av kommunikationsavdelningen.

5.1 Design – visuell identitet

Webbplatsen ska ha en enhetlig informationsstruktur och en gemensam layout i enlighet med Mittuniversitetets grafiska profil. Det innebär att Mittuniversitetets uttryckssätt vad gäller layout, bilder och språk ska genomsyra alla sidor på webbplatsen så att besökaren känner igen sig och enkelt kan hitta den information som söks.

Webbplatsen ska ha en responsiv design och därmed vara anpassad för både stationära datorer och mobila enheter oavsett skärmstorlek. Designbiblioteket som ska användas finns på www.miun.se/fractal

2021-02-18

DNR: MIUN 2020/2667

Bildhantering

Bilder sparas i Imagevault. För bilder ska det finnas en ansvarig för hur bilden får användas, och den ska vara kopplad till rätt avtal enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

5.2 Domäner och namngivning

Huvuddomänen www.miun.se ska gälla för all extern kommunikation som sker via webbplatsen eftersom det gör avsändaren tydlig. All verksamhet inom Mittuniversitetet ska presenteras i ett universitetsgemensamt publiceringsverktyg.

Sidor under www.miun.se (www.miun.se/xxx) ska följa den grafiska profilen och ha sin utgångspunkt i de mallar som finns framtagna för publicering. Exempel är samtliga institutioner, biblioteket och forskningsprojekt med Mittuniversitetet som huvudman.

Som kampanjwebbar definieras t. ex. en marknadsföringswebb för en utbildning, en konferens, ett projekt etc. som ska ha sin egen prägel och är tidsbegränsad. Dessa kan ha en egen domänadress efter beslut av kommunikationschef, men kan länkas från www.miun.se.

Forsknings-, konferens- och projektwebbar kan se ut och namnges på två sätt beroende på om Mittuniversitetet är huvudman eller ej:

1. Mittuniversitetet är huvudman – då ska en delwebb www.miun.se/xxxx skapas med utgångspunkt från befintliga mallar och utifrån Mittuniversitetets grafiska profil. Namngivningen ska vara logisk och kopplad till aktiviteten.
2. Mittuniversitetet är inte huvudman och Mittuniversitetets grafiska profil kan således ej följas fullt ut. Då ska en egen domänadress (www.xyz.se) registreras och denna kan länkas upp från www.miun.se. Domänen ska i möjligaste mån ligga i Mittuniversitetets EPi plattform. För hjälp med registrering kontakta webbkoordinator.

Generellt för webbar med egen domänadress är att kommunikationsavdelningen ska kontaktas för diskussion om bästa lösning samt för att se till att namnet alternativt förkortningen (på kampanjen, forskningsprojektet) inte redan används i något annat sammanhang. Interna webbadresser ska följa standarden `institution/avdelning+tjänst.miun.se`, t.ex. `dsvschema.miun.se`.

5.3 Öppna och stängda sidor

Med utgångspunkt från offentlighetsprincipen ska Mittuniversitetets webbsidor som regel vara öppna för alla besökare. Inloggning ska endast krävas till integrerade

2021-02-18

DNR: MIUN 2020/2667

tjänster och system samt till personligt innehåll riktat till individer eller grupper som studerar eller är anställda vid Mittuniversitetet. Sidor/innehåll som av särskilda orsaker bör vara stängda för externa besökare ska också kräva inloggning. Det gäller sidor/innehåll som av säkerhetsskäl bör vara stängda liksom rättighetsrelaterat innehåll som bildbanken. Även marknadsstrategiska eller affärsmässiga orsaker samt blanketter, mallar och beställningsfunktioner som skulle kunna missbrukas är skäl till inloggning.

5.4 Personliga sidor

Definieras som webbsidor för anställda vid Mittuniversitetet utifrån deras yrkesroll, inte som privatpersoner. Privata webbsidor är inte tillåtna under domänen www.miun.se.

Personliga sidor ska:

- inte innehålla kursplaner, information om kursmaterial eller annan information som rör utbildning.
- följa dessa riktlinjer gällande utseende och innehåll.
- följa dessa riktlinjer gällande etik och juridik.

5.5 Språk

Informationen på webbplatsen ska i första hand publiceras på svenska och i andra hand på engelska. Undantag från detta kan vara forskningsinformation som oftast presenteras på engelska. Den del av webbplatsen som finns på engelska ska i struktur och funktionalitet överensstämma med den svenska. Engelska dokument som ska publiceras bör genomgå en språkgranskning, något som informationslämnaren ansvarar för. Detta gäller självklart också för de svenska sidorna eller om informationen är presenterad på något annat språk. Den som ansvarar för den svenska sidan, ansvarar också för den engelska sidan och tvärtom.

Webbplatsen ska innehålla en kort presentation av Mittuniversitetet på de minoritetsspråk som ingår i förvaltningsområdena där universitetet är lokaliserat.

5.6 Tillgänglighet och säkerhet

Mittuniversitetets webbplatser ska kunna uppfattas, hanteras och förstås av alla användare, oavsett till exempel funktionsnedsättningar och oberoende av vilka hjälpmedel de använder.

2021-02-18

DNR: MIUN 2020/2667

Webbplatsen ska följa EU-direktivet (2016/2102) om tillgänglighet avseende offentliga myndigheters webbplatser och mobila applikationer och svensk lag, och förordning (2018:1938) om tillgänglighet till digital offentlig service.

Här ingår att webbplatsen ska uppnå grundläggande tillgänglighet genom att följa WCAG 2.1 på nivå AA och att webbplatsen har en tillgänglighetsredogörelse.

På webbplatsen ska finnas information om behandlingen av personuppgifter; vilka uppgifter som samlas in och den enskildes rättigheter.

5.7 Uppföljning

Uppföljning av webbplatsen sker årligen med en användarundersökning.

5.8 Arkivering

En kopia av webbplatsen arkiveras fyra gånger per år och sparas i WARC-format. Arkivet nås via miun.se/wayback.

6. Relaterade dokument

- Kommunikationspolicy
- Plan för kommunikation
- Språkpolicy
- Grafisk profil
- Mittuniversitetets systemförvaltningsmodell