

Information om hantering av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress och personnummer. Syftet med en sådan behandling är att kunna hantera det ärende som ifyllnaden av denna blankett resulterar i. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att behandlingen är nödvändig för att kunna utföra en uppgift av allmänt intresse eller för myndighetsutövning. Dina personuppgifter hanteras i enlighet med regelverket för arkiv, bevarande och gallring. Hur detta tillämpas vid Mittuniversitetet redovisas i aktuell dokumenthanteringsplan. Har du frågor om hanteringen, kontakta Mittuniversitetets dataskyddsombud.

Mittuniversitetet är en myndighet och har en skyldighet att bl.a. följa reglerna för allmänna handlingar, myndigheters arkiv och offentlig statistik. Universitetet kommer därför även att behandla personuppgifterna på de sätt som krävs för att kunna följa gällande lagstiftning. Om någon begär ut en allmän handling som innehåller dina personuppgifter kan Mittuniversitetet komma att lämna ut dessa. Detta om handlingen inte ska/kan beläggas med sekretess. Dina personuppgifter lagras också så länge det krävs enligt lagstiftningen om allmänna handlingar och myndigheters arkiv.

Personuppgiftsansvarig är Mittuniversitetet. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta vårt dataskyddsombud. Du hittar information om vem som är vårt dataskyddsombud på <https://www.miun.se/kontakt/personuppgifter/> Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Mittuniversitetets dataskyddsombud eller till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

[För mer information: Personuppgifter och allmän handling](https://www.miun.se/kontakt/personuppgifter/) länkadress:
<https://www.miun.se/kontakt/personuppgifter/>

Examensfunktionen noteringar

Ankom: 202__ - ____ - ____

Examensfunktionen, blankett 2020-05-08

**Mittuniversitetet**
MID SWEDEN UNIVERSITY**ANSÖKAN OM EXAMENSBEVIS**
- forskarutbildning**Sökande**

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Adress (hit skickas examensbeviset)	Telefonnummer
Postnummer och ort	Alternativt telefonnummer
E-postadress	

Ansökan avser

- Ekonomie licentiatexamen i ämnet: _____
- Filosofie licentiatexamen i ämnet: _____
- Teknologie licentiatexamen i ämnet: _____
- Ekonomie doktorsexamen i ämnet: _____
- Filosofie doktorsexamen i ämnet: _____
- Teknologie doktorsexamen i ämnet: _____

- ✓ Doktorsexamina ska innehålla exakt 240 högskolepoäng (eller så nära däröver som möjligt). Om dina kurser tillsammans med din avhandling överstiger denna summa måste du nedan meddela vilka kurser som inte ska ingå i din examen, men som du istället kan beställa kursbevis över från berörd avdelning.

- ✓ Övriga upplysningar

Ansökan fortsätter på nästa sida →**Examensenhetens noteringar**

Examenskod	Kompletteringar
------------	-----------------

Följande handlingar ska bifogas ansökan

Uppgifter ur Ladok (Lokalt ADB-baserat Dokumentationssystem)

Du är själv ansvarig för att alla uppgifter finns tillgängliga i Ladok. Kontrollera att allt är korrekt inrapporterat och att text, särskilt på engelska, är exakt återgiven – kontakta i annat fall ansvarig avdelning. Förutom ovanstående ska följande uppgifter finnas angivna i Ladok:

- ✓ Namnet på det forskarämne du är antagen till.
- ✓ "Alla kurser klara" ska vara inrapporterat av handledaren
- ✓ Avhandlingen/ uppsats ska vara avslutad och poängomfattning ska vara synligt
- ✓ Att samtliga avklarade forskarkurser är införda med både svensk benämning och engelsk översättning.

Grundexamen

Kopia av den för forskarstudierna behörighetsgivande examen.

Kopia på titelsida

Titeln på din uppsats/avhandling anges i examensbeviset och därför ska en kopia av denna bifogas ansökan. Om du vill att titeln ska anges både på svenska och engelska måste du ordna med översättning själv.

Förledet "Ekonomie" - Anmälan om disputation

Kopia av "Anmälan om disputation samt beslut om ordförande, opponent och betygsnämnd" bifogas om du önskar "Ekonomie" som förled.

Information/kontakt

- ✓ Handläggningstiden för examensbevis är maximalt en månad från det att handlingarna är kompletta samt att alla uppgifter är inrapporterade i Ladok.
- ✓ Mittuniversitetets examensbevis är tvåspråkiga, d.v.s. alla uppgifter skrivs ut både på svenska och engelska.

För ytterligare information se www.miun.se/examen eller kontakta Examensfunktionen:

Telefon: 010-142 80 07

E-post: examen@miun.se

Underskrift

Datum

| Namnteckning

Examensansökan skickas till

MITTUNIVERSITETET, Examen, 831 25 Östersund

Glöm ej bifoga de efterfrågade handlingarna samt att underteckna din ansökan!

Mittuniversitetet löser ej ut ofullständigt frankerade brev.

Vi tar inte emot ansökningar via e-post.