

Checklista för ansökningar för antagning till forskarstudier

Alla dokument ska finnas med:

- Ansökan
- Individuell studieplan
- Finansiering
- Annonns
- Lista på sökande
- Helst (ej krav) en motivering varför den sökande valts.
- Vidimerade betygshandlingar (examensbevis eller intyg på kurser, eventuellt intyg från ämnesansvarig) Ansökan underskriven av forskarstuderande, handledare, prefekt och ansvarig för planeringsområde.
- Angiven finansiering ska stämma, vid externt anställd doktorand ska avtal bifogas.
- Den examen som den forskarstuderande antas till (doktor eller licentiat) ska överensstämja mellan ansökan, annons, finansiering och utkast till studieplan.

Om antagning ska ske mot examen:

- Om kurser ska tillgodoräknas måste separat Ladokutdrag (eller motsvarande) bifogas så att det syns att de inte ingår i examen. Omfattning och nivå måste framgå.

Om antagning ska ske mot poäng:

- Intyg från ämnesansvarig att den forskarstuderande uppfyller kraven.
 - Den sökande ska ha minst 240 hp, varav minst 60 hp på avancerad nivå. Dessutom ska den sökande ha minst 90 hp i relevant ämne.
 - Utdrag från Ladok eller motsvarande dokumentation. Ska framgå omfattning och nivå på kurserna.
-
- I annonsen måste finnas korrekta uppgifter om behörighet och om tjänsten är till doktor eller lic.
 - Mentor ska vara föreslagen.
 - Huvudhandledare ska vara varaktigt anställd docent eller professor