

## Principer för fakultetsgemensamma kurser vid fakulteten för humanvetenskap

### Årshjul för fakultetsgemensamma kurser

#### Varje år

Vetenskapsteori, 7,5 hp

Kvalitativ metod, 7,5 hp

Kvantitativ metod, 7,5 hp

Forskningsetik, 7,5 hp

#### Vartannat år

Vetenskapligt skrivande, 7,5 hp

Kvalitativ metod 2, 7,5 hp

Kvantitativ metod 2, 7,5 hp

Valfri kurs

### Obligatoriska principer

1. Intresseanmälan om kursansvar skickas in till fakultetskansliet av respektive ämne eller ämnen i samband med rådets utskick om intresseanmälan. I utskicket signaleras att rådet gärna emotser förslag till kurser där ämnen samarbetar. Information om respektive kurstillfälle och kursansvar publiceras efter beslut av rådet.
2. Kursplanen ska finnas på svenska och engelska. Kursplanen ska finnas tillgänglig senast två månader innan kursstart.
3. Studiehandedning samt schema ska finnas på det språk kursen kommer att ges. Schema ska finnas tillgängligt senast fyra veckor innan kursen startar och studiehandedning senast vid kursstart. Kursens upplägg, undervisningsform och plan för genomförande ska framgå i schemat och/eller studiehandedningen.
4. Om kurs ges på distans rekommenderas fysisk träff för att främja doktorandens möjlighet att vidga perspektiv och kontaktnät, t.ex vid början eller slutet av en kurs. Om en kurs har flertalet fysiska träffar bör träffarna ha en jämn fördelning mellan orterna och vara anpassat så att resande mellan campusorterna ska vara möjligt. (Möjligt att frångå detta förutsatt att det är önskemål från kursdeltagare). Det ska tydligt framgå om det är möjligt att delta på distans för frivilliga respektive obligatoriska/examinerande tillfällen.
5. Litteraturen kan väljas så att det inkluderar olika forskarutbildningsämnens tradition och inriktning.
6. Examination ska kunna erbjudas upp till tre gånger under ett år.
7. Planering för att alla kurser ska kunna ges på engelska ska göras.

8. Anmälan till deltagande på kurs ska göras innan sista anmälningdatum. Sista anmälningdatum för kurs sätts i samråd med kursansvarig.
9. Max antal deltagare på kurs är 20 st. Deltagare på kurs är i första hand forskarstuderande på HUV, därefter forskarstuderande på NMT och därefter externa forskarstuderande. I mån av plats och i samråd med kursansvarig kan icke-forskarstuderande delta.
10. Utvärdering av varje kurs ska genomföras. Utvärderingen ska sammanställas skriftligt efter avslutad kurs och skickas till fakultetskansliet.
11. Om kursen inte genomförs enligt förväntade principer kan det inverka på möjligheten att ge kursen igen.
12. Ämnesöverskridande lärarlag bör införas för att säkra kontinuitet. Dessa formeras på initiativ av ämnena själva, för att säkerställa att det finns ett fungerande samarbete. Över tid bör dock fakultetsgemensamma kurser rotera mellan ämnena. Intresseanmälningar om kursansvar önskas komma från samtliga forskarutbildningsämnen över tid.
13. Inför kursstart tillser kursansvariga att det skapas en digital lärplattform för kursen, där information samlas och ges löpande.